

Π.Τ.

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της 27/13.07.2022 συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμαριάς.

Αριθμ. Απόφασης 161/2022

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

Έγκριση της υπ'αριθμ.55/19-05-2022 (67Θ2ΟΛΞΡ-3Ξ3) απόφασης του Δ.Σ. της Κ.Ε.Δ.ΚΑ. που αφορά την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας των Βρεφικών και Παιδικών Σταθμών της Κ.Ε.Δ.ΚΑ..

Καλαμαριά, 13.07.2022, ημέρα Τετάρτη με ώρα έναρξης 12:00 και λήξης 13:00 συνήλθε στην 27^η έκτακτη συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Καλαμαριάς, λόγω της άμεσης λήψης της απόφασης για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας του Δήμου, ύστερα από την υπ' αριθμ. 35796/13.07.2022 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Δ. Κυρατζή, που γνωστοποιήθηκε σε καθένα από τους Δημοτικούς Συμβούλους, η οποία επαναλαμβάνεται λόγω έλλειψης απαρτίας της 23^{ης} τακτικής συνεδρίασης της 11^{ης} Ιουλίου 2022 και της 25^{ης} έκτακτης συνεδρίασης της 12^{ης} Ιουλίου 2022, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 5 του Ν. 3852/07.06.2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α/2010), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 74 παρ. 5 του Ν. 4555/19.07.2022, το Ν. 4954/2022 (ΦΕΚ 136/Α/09.07.2022) και το άρθρο 96 παρ. 3 του Ν. 3463/2006.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι από τα σαράντα ένα (41) μέλη παραβρέθηκαν τα δεκατέσσερα (14), δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
2. ΓΙΑΝΝΑΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
3. ΚΟΓΚΑΛΙΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
4. ΚΥΡΑΤΖΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
5. ΛΕΜΟΝΗΣ ΠΑΣΧΑΛΗΣ
6. ΜΑΤΣΑΡΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ
7. ΜΟΥΡΑΤΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
8. ΝΙΚΟΛΕΤΤΟΥ - ΣΚΑΡΛΙΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
9. ΝΤΟΝΤΗ - ΜΠΑΝΙΩΡΑ ΕΥΛΑΜΠΙΑ
10. ΠΑΝΤΕΛΙΔΟΥ ΝΑΤΑΛΙΑ
11. ΠΕΝΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
12. ΣΕΜΑΚΟΥΛΑ ΜΠΕΤΤΥ
13. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
14. ΤΣΙΡΑΜΠΙΔΟΥ ΜΑΙΡΗ

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ
2. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ
3. ΑΚΡΙΤΙΔΗΣ ΛΑΖΑΡΟΣ
4. ΑΛΕΠΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
5. ΑΝΤΩΝΟΥΔΗ - ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑ
6. ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ ΒΙΚΕΝΤΙΟΣ
7. ΒΟΛΤΣΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
8. ΒΟΥΛΓΑΡΑΚΗΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ
(βάση της υπ' αριθμ. 140/2022 Α.Δ.Σ.)
9. ΓΑΒΡΙΗΛ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
10. ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ
11. ΙΩΑΝΝΟΥ ΠΟΛΥΜΝΙΑ
12. ΚΑΡΙΠΙΔΗΣ ΦΙΛΙΠΠΟΣ
13. ΚΙΦΩΝΙΔΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ
14. ΚΟΚΚΙΝΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
15. ΚΩΣΤΑΣ ΖΑΧΑΡΙΑΣ
16. ΜΠΑΚΟΓΛΙΔΗΣ ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ
17. ΝΤΙΝΤΗ ΛΕΜΟΝΙΑ
18. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
19. ΠΑΥΛΙΔΟΥ - ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΜΑΡΙΑ
20. ΠΕΡΣΙΔΗΣ ΑΒΡΑΑΜ
21. ΠΕΤΚΑΚΗΣ ΣΩΚΡΑΤΗΣ
22. ΤΕΛΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
23. ΤΕΜΕΚΕΝΙΔΗΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ

24. ΤΕΡΓΙΑΚΙΔΗΣ ΗΛΙΑΣ
(βάση της υπ' αριθμ. 113/2022 Α.Δ.Σ.)
25. ΦΟΡΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΗΣΤΙΝΑ
26. ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ
27. ΧΑΤΖΗ ΔΗΜΗΤΡΑ

Πριν από τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα για το κατεπείγον των θεμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 παρ. 5 του Ν. 4555/2018.

Άρχισε η συνεδρίαση υπό την Προεδρεία του Προέδρου του Δ.Σ. κ. Δημήτριου Κυρατζή.

Ο Δήμαρχος Καλαμαριάς κ. Ιωάννης Δαρδαμανέλης προσκλήθηκε και παρέστη στη συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε η υπάλληλος του Δήμου κ. Π. Τσαούση, η οποία ορίστηκε ειδική γραμματέας με την υπ' αριθμ. πρωτ.: 33888/18.09.2019 Απόφαση Δημάρχου.

Ο Πρόεδρος, αφού εισηγήθηκε το 10^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την με αριθμ. πρωτ.: 299/20.0.2022 εισήγηση του Αντιπροέδρου της Κ.Ε.Δ.ΚΑ. κ. Φ. Κουσόπουλου, η οποία έχει ως εξής:

Υποβάλουμε συνημμένα απόσπασμα πρακτικού 09/19-05-2022 τακτικής συνεδρίασης Δ.Σ., στην οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας των Βρεφικών και Παιδικών Σταθμών της ΚΕΔΚΑ.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες σχετικά με την έγκριση της υπ' αριθμ. 55/19-05-2022 (67Θ2ΟΛΞΡ-3Ξ3) απόφασης του Δ.Σ. της Κ.Ε.Δ.ΚΑ..

Το Δ.Σ. αφού πήρε υπόψη:

1. Την εισήγηση του Αντιπροέδρου της Κ.Ε.Δ.ΚΑ.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ' αριθμ. 55/19-05-2022 (67Θ2ΟΛΞΡ-3Ξ3) απόφασης του Δ.Σ. της Κ.Ε.Δ.ΚΑ..

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εγκρίνει την υπ' αριθμ. 55/19-05-2022 (67Θ2ΟΛΞΡ-3Ξ3) απόφαση του Δ.Σ. της Κ.Ε.Δ.ΚΑ. που αφορά την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας των Βρεφικών και Παιδικών Σταθμών της Κ.Ε.Δ.ΚΑ. και αναλυτικότερα:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΒΡΕΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΗΣ Κ.Ε.Δ.ΚΑ

ΑΡΘΡΟ 1

Ο παρών κανονισμός αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας των παιδικών και βρεφικών σταθμών της ΚΕΔΚΑ, ώστε αυτοί να ανταποκρίνονται πλήρως στις σύγχρονες κοινωνικές ανάγκες και απαιτήσεις. Παράλληλα είναι πλήρως εναρμονισμένος με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που διέπει την ίδρυση και λειτουργία των δημοτικών βρεφικών και παιδικών σταθμών.

ΑΡΘΡΟ 2 ΣΚΟΠΟΣ

Οι Παιδικόι και Βρεφικόι Σταθμοί της ΚΕΔΚΑ αποτελούν κυρίως δομές αγωγής και διαπαιδαγώγησης για παιδιά προσχολικής ηλικίας με στόχο:

- Να παρέχουν προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να ευαισθητοποιούν τους γονείς πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντάς τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.

ΑΡΘΡΟ 3 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφικούς της ΚΕΔΚΑ έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.
2. Στους Βρεφικούς Σταθμούς της Επιχείρησης γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 5 μηνών έως 2,5 ετών και στους Παιδικούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
3. Στους Βρεφικούς Σταθμούς μπορούν να φιλοξενοούνται και βρέφη από 2 μηνών, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.
4. Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφικούς Σταθμούς της ΚΕΔΚΑ έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού.
5. Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς και Βρεφικούς Σταθμούς παιδιά, προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Καλαμαριάς, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.
6. Εφόσον οι Βρεφικοί και Παιδικόι Σταθμοί της ΚΕΔΚΑ έχουν ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» της ΕΕΤΑΑ ή άλλο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, η κάλυψη της δυναμικότητας των σταθμών γίνεται αποκλειστικά από γονείς που κατέχουν την “Αξία Τοποθέτησης” (Voucher). Εάν υπάρχουν μετά από αυτή την επιλογή κενές θέσεις, αυτές μπορούν να καλυφθούν από γονείς έναντι οικονομικής συμμετοχής. Για την κάλυψη των κενών θέσεων με οικονομική συμμετοχή των γονέων, θα ληφθούν υπόψη τα κριτήρια του Παραρτήματος του παρόντος Κανονισμού.
7. Για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό έγγραφο που κρίνεται απαραίτητο από το Δ.Σ. της Επιχείρησης.
8. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί.
9. Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

10. Το Διοικητικό Συμβούλιο, μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν, με εξαίρεση, ωστόσο, τις ιατρικές βεβαιώσεις με τις οποίες πιστοποιείται η κατάσταση της υγείας και ο εμβολιασμός των παιδιών.

ΑΡΘΡΟ 4 **ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους Παιδικούς και Βρεφικούς Σταθμούς της ΚΕΔΚΑ ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στις παρακάτω περιπτώσεις:

- α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.
- γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.
- δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

Η διαγραφή του παιδιού για οποιοδήποτε λόγο, έχει σαν συνέπεια να χάνει τη θέση του και την προτεραιότητα εγγραφής του την επόμενη σχολική περίοδο.

ΑΡΘΡΟ 5 **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ**

1. Η οικονομική συμμετοχή για την φιλοξενία παιδιών σε κενές θέσεις των Σταθμών καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΚΑ.

Αιτήσεις απαλλαγής οικονομικής συμμετοχής ή μείωσης αυτής κατά την διάρκεια του έτους, εξετάζονται κατά περίπτωση από Ειδική Επιτροπή της ΚΕΔΚΑ και η απόφαση πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

Οι τρόποι καταβολής της οικονομικής συμμετοχής ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της ΚΕΔΚΑ. Η οικονομική συμμετοχή είναι υποχρεωτική από την εγγραφή των παιδιών έως την 31^η Ιουλίου.

ΑΡΘΡΟ 6 **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ**

1. Η λειτουργία των Παιδικών και Βρεφικών Σταθμών της ΚΕΔΚΑ αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
2. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου, καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
3. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών και του Πολιούχου της Θεσσαλονίκης.
4. Η λειτουργία των πρωινών Σταθμών αρχίζει από την 7:00 ώρα και λήγει την 16:00 ώρα. Η λειτουργία των απογευματινών Σταθμών αρχίζει από την 16:00 ώρα και λήγει την 22:00 ώρα.
5. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να παρατείνεται έως και δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας των πρωινών Σταθμών. Για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 7
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Ο Βρεφικός Σταθμός της ΚΕΔΚΑ συγκροτείται:
 - α) Από τμήματα βρεφών 5 μηνών - 1,5 ετών. Εφόσον έχει εκδοθεί απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος, τα τμήματα του βρεφικού σταθμού φιλοξενούν βρέφη από 2 μηνών έως 1,5 ετών.
 - β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών -2,5 ετών
2. Ο Παιδικός Σταθμός της ΚΕΔΚΑ συγκροτείται:
 - α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών -3,5 ετών
 - β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
3. Στο Σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ως άνω διατάξεις προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 8
ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στους Σταθμούς, αποτελεί υποχρέωση της Επιχείρησης και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται τους Σταθμούς ανά 15 ημέρες κατ' ελάχιστον.
2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.
3. Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.
4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.
5. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.
6. Σε έκτακτες περιπτώσεις καλείται ο παιδίατρος στον σταθμό για την παροχή των υπηρεσιών του.
7. Το παιδί που αρρωσταίνει μεταφέρεται σε ιδιαίτερο χώρο, έως την παραλαβή του από τους γονείς του.

Άρθρο 9
ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ

1. Στους Παιδικούς και Βρεφικούς Σταθμούς της ΚΕΔΚΑ εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.
Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση. Απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Η προσέλευση γίνεται μέχρι τις 8:45 π.μ. Μετά τις 8:45 π.μ. δεν γίνονται δεκτά βρέφη ή νήπια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού.
3. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού.

Πρωινόι Σταθμοί:

- α) Ώρα προσέλευσης: 7:00 π.μ. – 8:45 π.μ.
- β) Ώρα πρωινού: 9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.
- γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.
- δ) Ώρα αναχώρησης: 13.00 μ.μ. – 16.00 μ.μ.

Η παραλαβή των παιδιών γίνεται **ΜΟΝΟ** από τους γονείς ή κηδεμόνες του ή κάποιο άλλο πρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με υπεύθυνη δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα, η οποία κατατίθεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

Απογευματινοί σταθμοί:

Η προσέλευση των παιδιών αρχίζει στις 15:45' και λήγει στις 17:00'

Η αναχώρηση των παιδιών γίνεται στο διάστημα 20:00' έως 22:00'.

Η παραλαβή των παιδιών γίνεται **ΜΟΝΟ** από τους γονείς ή κηδεμόνες του ή κάποιο άλλο πρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με υπεύθυνη δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα, η οποία κατατίθεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

4. Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.
5. Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων.
6. Η ετήσια λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ξεκινά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους με την προσαρμογή των παιδιών. Ως προσαρμογή νοείται η εναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα που απαιτείται για την ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του Σταθμού και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός στόχος της είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε βρέφους/νηπίου και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του βρέφους/νηπίου.

ΑΡΘΡΟ 10
ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Σε κάθε Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή):

- α. Μητρώο βρεφών και νηπίων, ανάλογα με το είδος του σταθμού.
- β. Φάκελος υγείας των βρεφών ή/και νηπίων.
- γ. Βιβλίο παρουσίας των βρεφών ή/και νηπίων.
- δ. Βιβλίο συμβάντων.
- ε. Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού.
- στ. Βιβλίο καταγραφής δραστηριοτήτων.

ΑΡΘΡΟ 11

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το προσωπικό των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντά του ευσυνείδητα.

2. Τα ειδικότερα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του προσωπικού και ανάλογα με τις ειδικότητες που εκάστοτε απασχολούνται στους Σταθμούς της Επιχείρησης, καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμόν 41087/5-12-2017 ΚΥΑ «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών», όπως ισχύει σήμερα.
3. Το προσωπικό των Σταθμών σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται να προβαίνει σε πράξεις λεκτικής, , ψυχολογικής και σωματικής βίας, , προσβολής της προσωπικότητας τα των παιδιών ή σωματικής τιμωρίας τους.
4. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Σταθμού είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας του και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.
5. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του/της Προϊσταμένου/Προϊσταμένης.
6. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ/ΗΣ ΣΤΑΘΜΟΥ

Τη Διοικητική εργασία ασκεί ο/η υπεύθυνος/η του Παιδικού, Βρεφικού Σταθμού που θα προέρχεται από το εκπαιδευτικό προσωπικό, ΠΕ Νηπιαγωγών, ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων, ΤΕ προσωρινών Νηπιαγωγών και θα ορίζεται από το Δ.Σ. της ΚΕΔΚΑ. Συντάσσει ή εκτελεί κάθε έγγραφο ή εργασία που εμπίπτει στις προβλεπόμενες αρμοδιότητες από τον Υπαλληλικό Κώδικα.

Δέχεται τις αιτήσεις εγγραφής των παιδιών και παρέχει κάθε πληροφορία σχετική με την λειτουργία του Σταθμού προς τους γονείς των υποψηφίων παιδιών. Συντάσσει καταστάσεις με τα υποψήφια παιδιά μετά το πέρας της παραλαβής των αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής και συμμετέχει στην επιλογή των παιδιών. Τηρεί τα βιβλία του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού. Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας, των εγκυκλίων και των οδηγιών της Διοίκησης και έχει υπό την επίβλεψή του την καθαριότητα του Σταθμού. Κρατάει τα κλειδιά της εισόδου, της αποθήκης αναλωσίμων υλικών και της αποθήκης τροφίμων (όπου υπάρχει) σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό. Είναι αρμόδιος/α για κάθε είδους παραλαβή υλικού, αναλώσιμου και μη, καθώς και για την εξαγωγή τους προς χρήση.

Φροντίζει ώστε οι χώροι φύλαξης των αναλώσιμων ή μη υλικών του παιδικού σταθμού να είναι κλειδωμένοι και τα κλειδιά τοποθετημένα σε προκαθορισμένη θέση.

Επιτηρεί και ελέγχει ημερησίως τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του παιδικού σταθμού για τη διαπίστωση της καλής τους κατάστασης, με σκοπό τη διασφάλιση της ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας του.

Φροντίζει για την ενυπόγραφη ενημέρωση του προσωπικού του Σταθμού για τα εισερχόμενα κάθε φορά έγγραφα.

Επιμελείται και κατευθύνει το εκπαιδευτικό προσωπικό ως προς την τήρηση της σωματικής καθαριότητας των παιδιών, επιβλέπει την καθαριότητα και υγιεινή των χώρων του Σταθμού και εποπτεύει την έγκαιρη χορήγηση του φαγητού.

Ενημερώνει τα αρμόδια όργανα της Επιχείρησης για κάθε είδους πρόβλημα που προκύπτει στον Σταθμό, τεχνικό ή μη.

Πραγματοποιεί έγκαιρα τις απαραίτητες παραγγελίες και παρακολουθεί ποιοτικά κάθε εισερχόμενο είδος (τρόφιμο ή αντικείμενο). Σε περίπτωση ακατάλληλου είδους ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση.

Ελέγχει καθημερινά την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού και ενημερώνει τη Δ/ση σε περιπτώσεις παραβίασής του.

Τηρεί τα υποχρεωτικά μηνιαία παρουσιολόγια του προγράμματος ΕΣΠΑ. Τηρεί αρχεία που αφορούν τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα καθώς και τους ατομικούς φακέλους των παιδιών.

Τηρεί το αρχείο με τις κάρτες υγείας των παιδιών που συμπληρώνονται από τον/την Παιδίατρο. Συμμετέχει σε επιτροπές και ομάδες εργασίας.

Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης και αντικαθιστά σε περίπτωση απουσίας υπάλληλο από το εκπαιδευτικό προσωπικό. Σε περίπτωση που υπηρετεί στον παιδικό/βρεφικό σταθμό διοικητικός υπάλληλος τα καθήκοντα του θα ορίζονται από τον/την Διευθυντή/ντρια της ΚΕΔΚΑ.

ΑΡΘΡΟ 13 **ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ**

1. Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή. Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.
2. Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά παιδίατρος και ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Σταθμού. Γνώμη διατυπώνει συμπληρωματικά και διατροφολόγος, εφόσον υπηρετεί στο Σταθμό. Ως βάση για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.
3. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη ή αλάτι.

ΑΡΘΡΟ 14 **ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Το προσωπικό των Σταθμών της ΚΕΔΚΑ κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών βάσει του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού, έχει διακοπές εργασίας. Εφόσον υπάρχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, το προσωπικό των Σταθμών, δικαιούται να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Η κανονική άδεια της πρώτης παραγράφου χορηγείται στους εργαζόμενους με απόφαση ειδικής Επιτροπής, η οποία αποτελείται από τον/την Πρόεδρο ή τον/την Διευθυντή/ντρια, τον/την Προϊστάμενο/η του τμήματος Προσωπικού και τον/την εκπρόσωπο εργαζομένων της ΚΕΔΚΑ. Η σοβαρότητα των λόγων ανάγκης που επιβάλουν την χορήγηση της κανονικής άδειας πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα.

ΑΡΘΡΟ 15 **ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Ότι δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα Κανονισμό και τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας περί των προϋποθέσεων λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφικών και Παιδικών Σταθμών, ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΚΑ.

2. Κάθε παράβαση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού από το προσωπικό των Σταθμών θεωρείται πειθαρχικό αδίκημα.
3. Η ενεργός συνεργασία των γονέων, αποτελεί στοιχείο απαραίτητο για την αποδοτικότερη λειτουργία των Βρεφονηπιακών Σταθμών. Η συμμετοχή στις συγκεντρώσεις γονέων, η συνεχής επικοινωνία για ζητήματα που αφορούν τα παιδιά, η αξιοποίηση των ειδικών υπηρεσιών που προσφέρει η Κ.Ε.Δ.ΚΑ (σχολή γονέων, συμβουλευτικές συναντήσεις με ψυχολόγο και παιδίατρο κ.λ.π.) αποτελούν πολύτιμα στοιχεία για την διαπαιδαγώγηση των παιδιών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Οικογενειακή κατάσταση

Μονογονεϊκή οικογένεια	60 μόρια
Γονείς σπουδαστές (Α πτυχίο), φοιτητές ή στρατευμένοι	20 μόρια
Αν υπάρχει παιδί με ποσοστό αναπηρίας >35% στην οικογένεια	20 μόρια
Γονιός με ποσοστό αναπηρίας >50%	20 μόρια
Άνεργος πατέρας (δελτίο ανεργίας)	10 μόρια
Άνεργη μητέρα (δελτίο ανεργίας)	10 μόρια
Για κάθε ανήλικο παιδί της οικογένειας	5 μόρια

2. Κάτοικος Καλαμαριάς

Κάτοικος Δήμου Καλαμαριάς	20 μόρια
---------------------------	----------

3. Εργασιακή σχέση γονέων

Εργαζόμενη μητέρα	50 μόρια
Εργαζόμενος πατέρας	50 μόρια

4. Επανεγγραφή παιδιού

Εγγραφή φοιτούντων παιδιών	100 μόρια
----------------------------	-----------

5. Οικογενειακό εισόδημα

Εισόδημα από 0.000,00 έως 12.000,00	30 μόρια
Εισόδημα από 12.001,00 έως 22.000,00	20 μόρια
Εισόδημα από 22.001,00 έως 32.000,00	10 μόρια
Εισόδημα από 32.001,00 έως 42.000,00	5 μόρια
Εισόδημα από 42.001,00 και πάνω	0 μόρια

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **161/2022**

Το πρακτικό αυτό υπογράφουν οι εξής :

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΥΡΑΤΖΗΣ